विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

बागमती प्रदेश सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय चितवन

भरतपुर, चितवन, नेपाल

स्वतः प्रकाशन (**Proactive Disclosure**)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियामावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको डिभिजन वन कार्यालय चितवनसँग सम्बन्धित सूचनाहरुको प्रकाशन

सूचना सार्वजनिक गरिएको अवधिः २०८२/०४/०१ देखि २०८२/१२/३० सम्म

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम राज्य सञ्चालन संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिको बाँडफाँड भए अनुसार पुर्संरचना पश्चात हाल ७५३ स्थानीय तह, ७ प्रदेश र संघ रहेका छन। बागमती प्रदेश सरकारको मिति २०७८/०८/१५ गतेको निर्णय अनुसार हाल मन्त्रालयको संख्या १४ रहेका छन्। बागमती प्रदेश सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तर्गत १५ वटा डिभिजन वन कार्यालयहरु रहेका छन्। जसमध्ये डिभिजन वन कार्यालय चितवन एक हो। यस कार्यालयको प्रमुख कार्य चितवन जिल्लाको चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जको कार्यक्षेत्र बाहेकको वन, वन्यजन्तु तथा वातावरण क्षेत्रको संरक्षण, व्यवस्थापन तथा सदुपयोग र जैविक विविधताको दिगो व्यवस्थापन रहेको छ।

बागमती प्रदेश सरकार, मन्त्रीपरिषद्को मिति २०८०/०६/१५ को स्वीकृत सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी बमोजिम हाल यस कार्यालय अन्तर्गत ७ शाखाहरु र ६ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरु रहेका छन्। भने यस कार्यालयको जम्मा कर्मचारी दरबन्दी ५९ जनाको रहेका छन्।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

चितवन जिल्लाको क्षेत्रफल २२३८.३९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ। यस जिल्लाको वर्तमान वनको अवस्था कुल भू-भाग मध्ये ६५.८५ प्रतिशत वन क्षेत्रले ढाकेको छ। कुल वन क्षेत्र १,४७,४९० हेक्टर मध्ये चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जले ७१,१०५ हेक्टर र मध्यवर्ती क्षेत्रले १८,७३५ हेक्टर वन क्षेत्र ओगटेको छ भने यस कार्यालय अन्तर्गत ५७,६५० हेक्टर वन क्षेत्र रहेको छ।

तालिका नं. १: डिभिजन वन कार्यालयको वन व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	वनको किसिम	संख्या	क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	कैफियत
१	सरकारद्धारा व्यवस्थित वन	१	२२,७६१.९७	
२	सामुदायिक वन	९३	२३,१००.२६	
३	कबुलियती वन	४३३	१४५९.०३	
४	धार्मिक वन	७	२९.८५	
५	वन संरक्षण क्षेत्र	१	१०३०२	
६	निजी वन	१७३	३०	

बागमती प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८०/०६/५ को बैठकबाट स्वीकृत संगठन संरचना तथा दरबन्दी बमोजिम वन तथा वातावरण मन्त्रालयको च.नं. ४२४ मति २०८०/०९/१२ को स्वीकृत संगठन तथा दरबन्दी बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धको पत्रसाथ प्राप्त यस कार्यालयको सेवा प्रवाहको उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

वन अधिकृत

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

- वन क्षेत्र एवं जैविक विवधताको संरक्षण गर्ने।
- दिगो वन व्यवस्थापन पद्धाति अवलम्बन गरी वन व्यवस्थापन गर्ने।
- वनजन्य उत्पादन, सेवाको सदुपयोग र व्यवसायीकरणबाट वन पैदावारको सुलभ आपूर्ति, थप रोजगारी सृजना र जीविकोपार्जन सुधार गर्ने।
- पारिस्थिकीय दृष्टिकोणबाट संवेदनशिल क्षेत्रहरुको जलाधार, चुरे, जैविक विविधता, संरक्षित वन, विशेष प्रजाति तथा इकोसिष्टम संरक्षण समेतको दिगो व्यवस्थापन गर्ने।
- उच्च मूल्यका वनस्पति र जडिबुटीहरुको पहिचान, दिगो सङ्कलन, प्रविधि विकासको साथै व्यावसायीकरण र बजारीकरण गर्न समुदाय तथा निजी क्षेत्रलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- जलवायु परिवर्तन जोखिम न्यूनिकरणको लागि उपयुक्त निष्प्रभाविकरण तथा अनुकूलन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

शाखाहरु र तिनिहरुको कार्य विवरणः

क. योजना तथा अनुगमन शाखाः

- स्थानीय स्तरबाट माग भई आउने वन सम्बन्धी योजनालाई वन कार्यालयको वार्षिक योजनामा समावेश गरी वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने,
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको डिभिजन वन अधिकृतसँग समन्वय एवं परामर्श गरी समयमा नै कार्य आदेश बनाई पेश गर्ने गराउने,
- आदेश बमोजिमको समय मै प्रगति हासिल गर्नको लागि क्षेत्र छनौट लात अनुमान तयारी साथै काम फलोअप, समन्वय तथा छलफल गरी आवश्यक भए समय मै कार्य सम्पन्न गर्नलाई ताकेता समेत गर्ने,
- भए गरेको कामको प्रगति समयमा नै समन्वय तथा छलफल गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने,
- समुदायद्धारा व्यवस्थित वनहरुको अनुगमनको व्यवस्था मिलाउने सुधार गर्नुपर्ने विषयको तुरुन्त जानकारी गराइ नीति नियम अनुसार सुधार गर्ने व्यवस्था मिलाउने तथा मिलाउन लगाउने,
- विभिन्न आयोजना अन्तर्गत संचालित वन विकास कार्यहरुको वियमित अनुगमनको शिलशिलामा प्राविधिक सहयोग थप आवश्यक भएमा डिभिजनल वन अधिकृतलाई परामर्श तथा राय पेश गर्ने,
- सामुदायिक वन, कबुलियती वन, धार्मिक वन, वन संरक्षण तथा सरकारद्धारा व्यवस्थित वनको निर्दिष्ट कार्ययोजना बमोजिम कार्य भएको छ छैन नियमित रुपमा अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- सव-डिभिजन वन कार्यालयहरुको वन विकास कार्यहरुको मासिक, त्रैमासिक, अर्थ बार्षिक तथा बार्षिक प्रगति विवरण सङ्कलन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष पेश गर्ने,

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

वन अधिकृत

तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय चितवन

- डिभिजन वन कार्यालयमा सम्झौता गरी संचालन हुने योजनाहरु गैर सरकारी, निजी, व्यवसायिकहरुसँग सम्झौता गरी संचालन हुने कामको गुणस्तर जाँच्ने तथा अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- समुदायद्धारा व्यवस्थित वनहरुको वन सम्वन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन र अध्यावधिक गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्रको वार्षिक/आवधिक रणनीति वन व्यवस्थापन कार्ययोजना तयार गर्नको लागि डिभिजनल वन अधिकृतलाई प्राविधिक सहयोग गर्ने,
- आवधिक वन व्यवस्थापन कार्ययोजना तथा क्षेत्रगत तथा रणनीतिगत योजनामा समावेश गर्नुपर्ने विवरणहरु तयार गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने।

ख. वन व्यवस्थापन शाखाः

- सरकारद्धारा व्यवस्थित वन, वन संरक्षण क्षेत्र, सामुदायिक वन, कबुलियती वन, धार्मिक वन लगायतका वनको कार्ययोजना तयारी, स्वीकृति र कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य,
- वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनका लागि उपलब्ध गराउनु पर्ने र जग्गा उपलब्ध गराउने क्रममा भएको सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- सम्झौता बमोजिम गर्नुपर्ने कार्यहरुको नियमित अनुगमन गरी डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम वन क्षेत्रको जग्गा अन्य प्रयोजनको लागि दिएको जग्गाको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने गराउने,
- नियमित मूल्याङ्कनबाट प्राप्त सुझावलाई लागू गर्ने व्यवस्था मिलाउन लगाउने,
- वन पैदावार सङ्कलन एवं बिक्री वितरणको लागि प्रचलित ऐन नियम, विभागीय नीति निर्देशिका बमोजिम नियमित देखिएमा राय साथ पेश गर्ने तथा निर्णय बमोजिम गर्ने गराउने,
- निजी तथा कृषि वन विस्तारको लागि नर्सरी संचालन, वन विकास र सम्वर्द्धन सम्वन्धित कार्य गर्ने गराउने,
- वन क्षेत्रको GIS सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने र सव-डिभिजन वन कार्यालयहरुलाई सहजीकरण गर्ने गराउने,
- वन कार्यालय, समुदाय, समूह एवं सरोकारवालाहरुलाई तालिम गैरकाष्ठहरुमा संलग्न गरी गराई मानवीय क्षमताको विकासमा सहयोग गर्ने,
- पर्यापर्यटन विकास प्रवर्द्धन र पूर्वाधार सम्बन्धी कार्य संचालन प्रचलित ऐन नियम बमोजिम गर्ने गराउने,
- स्थानीय तह एवं अन्य सरोकारवाला निकायहरुसँग वन व्यवस्थापन र पर्यापर्यटन सम्वन्धी कार्यहरुको समन्वय र संचालन गर्ने गराउने,
- डिभिजन वन कार्यालय तथा योजना शाखालाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने।

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

वन अधिकृत

ग. वन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखाः

- वर्तमान नीति नियम बमोजिम नदीजन्य पदार्थको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन कार्यको स्थानीय तह तथा जिल्ला अनुगमन समितिसँग समन्वय गरी आवश्यक कार्य सम्पादन गर्ने गराउने,
- वातावरण संरक्षणको लागि ऐन तथा नियमावली बमोजिम गर्नुपर्ने कार्यहरु गर्ने गराउने,
- वन संरक्षणको लागि वन सुरक्षा कार्ययोजना, अग्नि संरक्षण कार्ययोजना, समन्वय कार्ययोजना चरिचरण नियन्त्रण कार्ययोजना तयार गर्ने,
- वन संरक्षण तथा वन र वन्यजन्तु अपराध नियन्त्रणको लागि मुद्दा सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने,
- वन्यजन्तु संरक्षण तथा उद्धार राहत तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने,
- वन्यजन्तु, वन, जैविक विविधता र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी सामाग्री उत्पादन गरी प्रचारप्रसार गर्ने गराउने,
- जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समिति सदस्य सचिव वा तोकिए बमोजिम प्रतिनिधित्व गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने।

घ. वन उद्यम तथा सदुपयोग शाखाः

- वन व्यवस्थापन समूहका दैनिक प्रशासनसँग सम्वन्धित वित्तीय कारोवार, प्रस्तावना लेखन तथा प्रेषणका लागि आवश्यक पत्राचार गर्ने गराउने,
- वन पैदावारमा आधारित उद्योग दर्त, नविकरण तथा वन पैदावारको सदुपयोग सम्बन्धी कार्य,
- वन पैदावारको सदुपयोगका लागि स:मिल फर्निचर उद्योग सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने गराउने,
- दैनिक आइपर्ने सम्बन्धित निर्णय गर्नुपर्ने बाहेकको कार्यको लेखापढी र पत्राचार गर्ने,
- निजी वन, शहरी वन, सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- गैरकाष्ठ वन पैदावार खेती विस्तार एवं उद्योगसँग सम्वन्धित कार्यको लागि शर्त बमोजिम कार्य गर्ने गराउने। सो सम्बन्धी आवश्यक पत्राचार गर्ने गराउने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- वन कार्यालय, समुदाय, समूह एवं सरोकारवालाहरुलाई तालिम तथा गैरकाष्ठ वन पैदावारको कार्यहरु संलग्न गरी गराई मानवीय क्षमताको विकासमा सहयोग गर्ने,
- पर्यापर्यटन विकास प्रवर्द्धन र पूर्वाधार सम्बन्धी कार्य संचालन प्रचलित ऐन नियम बमोजिम गर्ने गराउने,
- स्थानीय तह एवं अन्य सरोकारवाला निकायहरुसँग वन व्यवस्थापन र पर्यापर्यटन सम्बन्धी कार्यहरुको समन्वय र संचालन गर्ने गराउने,
- डिभिजन वन कार्यालय तथा योजनाशाखालाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने।

डिभिजनल वन अधिकृत

वन अधिकृत

ङ. कर्मचारी प्रशासन शाखाः

- डिभिजन वन कार्यालय तथा सब डिभिजन वन कार्यालय एवं सशस्त्र वन सुरक्षा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुको बिदा, हाजिरी तथा व्यक्तिगत अभिलेख राख्ने,
- कार्यालयको सम्पतिको स्याहार, सम्भार तथा मर्मत गर्ने व्यवस्था मिलाउन डिभिजनल वन
- अधिकृतलाई सहयोग गर्ने,
- कार्यालयबाट हुने नियमित बैठको तयारी तथा निर्णयहरु सम्प्रेषण गर्ने,
- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु गर्ने,
- कार्यालयमा विभिन्न काम लिएर आउने सेवाग्राहीहरुको कामा सहजीकरण गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालय, अन्तर्गत सब डिभिजन वन कार्यालयहरुको समय समयमा अनुगनम निरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- प्रशासन शाखासम्बन्धी सम्पूर्ण काम कार्वाहीको बारेमा डिभिजनल वन अधिकृतलाई नियमित रुपमा जानकारी गराउने,
- कार्यालयको भौतिक साधनहरुको स्याहार सम्भार मर्मत तथा संरक्षण गर्ने व्यवस्था निलाउने,
- यस शाखालाई निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीले निर्दिष्ट गरीएका अन्य कार्यहरु गर्ने, डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- कार्यालयमा विभिन्न काम लिएर आउने सेवाग्राहीहरुको काममा सहजीकरण गर्ने, कार्यालयबाट सम्पादन हुने कामहरुको बारेमा सेवाग्राहीहरुलाई जानकारी गराउने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

च) आर्थिक प्रशासन शाखाः

- स्वीकृत बजेट र अख्तियारी बमोजिम बजेट निकासा, खर्च लेख्ने र सो अनुसार तयार गर्नुपर्ने कागजातहरु तयार गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने,
- आर्थिक ऐन, नियम बमोजिम तोकिएका कार्यहरु गर्ने गराउने,
- लेखापरीक्षण तथा बेरुजु फछ्यौट समयमा नै गर्ने गराउने,
- कार्यालयको योजना निर्माण तथा प्रगति तयारी अन्य शाखाहरुलाई समन्वय र सहयोग गर्ने,
- डिभिजन वन कार्यालयलाई वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने,
- शाखाबाट सम्पादन हुने कामहरुको बारेमा सेवाग्राहीहरुलाई जानकारी गराउने,
- शाखाको प्रकृतिसँग मिल्ने गरी तोकिएका र तोकिने अन्य कार्यहरु गर्ने ।

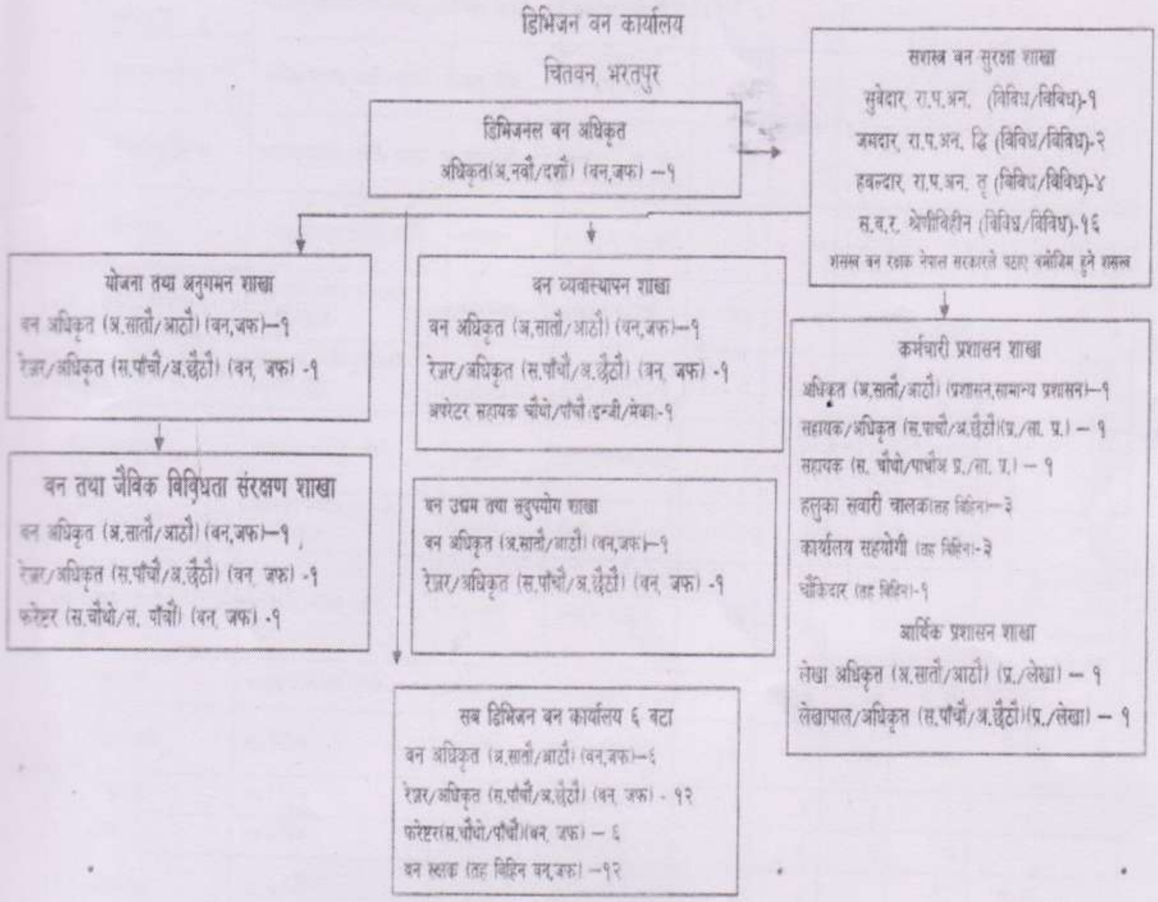
वन अधिकृत

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

बागमती प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय
डिभिजन वन कार्यालय चितवन
भरतपुर, चितवन, नेपाल

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

चित्र नं. १: कार्यालयको सांगठनिक ढाँचा



नाम	मुकाम	नाम	मुकाम	नाम	मुकाम	नाम	मुकाम	नाम	मुकाम	नाम	मुकाम
कालिका	कालिका न.पा. ८	पदमपुर	कालिका न.पा. ३ पदमपुर	ईच्छाकामना	ईच्छाकामना गा.पा. ४	खैरहनी	खैरहनी-४, पुरानो पर्सा	राप्ति	गडयौली, राप्ति २	भरतपुर	भरतपुर-२, आँपटारी

वन अधिकृत

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

तालिका नं. २: स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी

क. सं.	पद	तह	सेवा	समूह/उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	कायम दरबन्दी	कैफियत
१	डिभिजनल वन अधिकृत	अधिकृतस्तर नवौं/दशौं	वन सेवा	जनरल फरेष्ट्री	१	०	०	१	
२	वन अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	वन सेवा	जनरल फरेष्ट्री	१२	०	२	१०	
३	लेखा अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	प्रशासन	लेखा	१	०	०	१	
४	अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	०	१	
५	रेञ्जर/अधिकृत	सहायक/अधिकृतस्तर पाँचौ/छैठौं	वन सेवा	जनरल फरेष्ट्री	१०	६	०	१६	
६	सहायक/अधिकृत	सहायक/अधिकृतस्तर पाँचौ/छैठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	०	१	
८	सहायक	सहायक/चौथो पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	०	१	
९	लेखापाल	सहायक/अधिकृतस्तर पाँचौ/छैठौं	प्रशासन	लेखा	१	०	०	१	
१०	फरेष्टर	सहायक/चौथो पाँचौं	वन सेवा	जनरल फरेष्ट्री	२	५	०	७	नेपाल सरकार फाजिल मध्येबाट व्यवस्थापन हुने गरी
११	अपरेटर	सहायक/चौथो पाँचौं	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१	०	०	१	
१२	वन रक्षक	तह बिहिन	वन सेवा	जनरल फरेष्ट्री	४९	०	३७	१२	
१३	ह.स.चा.	तह विहिन	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	२	१	०	३	
१४	हेल्पर	तह विहिन	इन्जिनियरिङ	मेकानिकल	१	०	१	०	
१५	चौकिदार	तह बिहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०		१	
१६	कार्यालय सहयोगी	तह विहिन	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३	०		३	
	जम्मा				८७	१२	४०	५९	

नोट -सशस्त्र वन रक्षकको जम्मा दरबन्दी २३ जनाको हुने र नेपालसरकारले पठाए बमोजिम हुने ।

वन अधिकृत

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

तालिका नं. ३: डिभिजन वन कार्यालयको शाखा प्रमुख कर्मचारीको नाम र कार्य विवरण

क्र.सं.	पद/श्रेणी	नाम	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
१	डिभिजनल वन अधिकृत	विष्णु प्रसाद आचार्य	९८५५०५७२१५	डिभिजनको प्रशासनिक प्रमुखको रुपमा कार्य संचालन र मातहतका सव-डिभिजन वन कार्यालयहरुको कार्य अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
२	वन अधिकृत	देवी साद पौडेल	९८५५०९२२२२	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख र सूचना अधिकारी
३	अधिकृत स्तर सातौं	मनोज कुमार पराजुली	९८४५०६७८५४	कर्मचारी प्रशासन शाखा
४	वन अधिकृत	शान्ती कुमारी शर्मा	९८४५०४७६२०	वन उद्यम तथा सदुपयोग शाखा
५	वन अधिकृत	दिनेश सुमागाई	९८५५०८५३६१	वन व्यवस्थापन शाखा
६	वन अधिकृत	सम्झना अधिकारी	९८४५०७३४०२	वन तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा
७	किरण क्षेत्री	लेखा अधिकृत	९८४६४६६१४६	आर्थिक प्रशासन शाखा

तालिका नं. ४: सव-डिभिजन वन कार्यालयको प्रमुखको नाम

क.सं.	पद/श्रेणी	नाम	सम्पर्क नं.	कार्य जिम्मेवारी
१	वन अधिकृत	बालकृष्ण खनाल	९८५५०६५१५५	पदमपुर सव-डिभिजन वन कार्यालय
२	वन अधिकृत	युगल किशोर लाल	९८५५०८७३३७	भरतपुर सव-डिभिजन वन कार्यालय
३	वन अधिकृत	अन्जनी अधिकारी	९८५५०८७३४०	खैरहनी सव-डिभिजन वन कार्यालय
४	वन अधिकृत	कृष्ण शर्मा	९८५११५९८७७	इच्छाकामना सव-डिभिजन वन कार्यालय
५	अधिकृत	विराज चौधरी	९८५५०८७३३८	कालिका सव-डिभिजन वन कार्यालय
६	अधिकृत	तारा प्रसाद शिवाकोटी	९८५५०८७३४०	रासी सव-डिभिजन वन कार्यालय

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

वन अधिकृत

तालिका नं. ५: अन्य कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	पद	नाम, थर	मोबाइल नं	कार्यरत क्षेत्र	कैफियत
१	वन अधिकृत	प्रतिमा पनेरु	९८४५७९९४३०	बरण्डाभार/डिभिजन	
२	खिमानन्द पौडेल	अधिकृत (लेखा)	९८५५०४०७४०	डिभिजन	
३	अधिकृत (प्रा.)	सुजिन लामा गोले	९८४५७८४५७९	डिभिजन	
४	अधिकृत (प्र.)	रमादेवी ढुंगाना आचार्य	९८५५०६३०२३	डिभिजन	
५	अधिकृत (प्रा.)	जगदिप गौतम	९८४५११४६६२	इच्छाकामना स.डि.	
६	रेन्जर	इमेज प्रसाद रेग्मी	९८४५०२७९९६	पदमपुर स.डि.	
७	रेन्जर	सुदिप हमाल	९८४५३५९०२४	भरतपुर स.डि.	
८	रेन्जर	एन्जिल गौतम	९८४५४६३२६२	रासी स.डि.	
९	रेन्जर	अशिष ढकाल	९८४५१९८७५४	पदमपुर स.डि.	
१०	रेन्जर	रिता भण्डारी	९८६८३३१२३३	पदमपुर स.डि.	
११	रेन्जर	अनिल पौडेल	९८६४८३६५२९	रासी स.डि.	
१२	रेन्जर	पार्वती पौडेल	९८६५३४९७९१	खैरहनी स.डि.	
१३	रेन्जर	सागर च्वाई	९८६९१४१८००	इच्छाकामना स.डि.	
१४	रेन्जर	सिर्जना पौडेल	९८४७८९८३०८	भरतपुर स.डि.	
१५	रेन्जर	लक्ष्मी पौडेल	९८६२५४६२२६	खैरहनी स.डि.	
१६	रेन्जर	शुभेच्छा तिवारी	९८४६८४५८०१	डिभिजन	
१७	रेन्जर	सुस्मिता खनाल	९८६५५०१७६१	डिभिजन	
१८	रेन्जर	विमला खनाल	९८४९६६७७३३	डिभिजन	
१९	रेन्जर	सरस्वती नेपाली	९७६७२१५८४०	कालिका स.डि.	
२०	रेन्जर	विपिन भट्टाराई	९८६७२१०९८८	कालिका स.डि.	
२१	रेन्जर	सुरेश अधिकारी	९८६३४६०८८	कालिका स.डि.	
२२	फरेष्टर	होम बहादुर कार्की	९८४५६११८५४	रासी स.डि.	
२३	जमदार	नारायण प्रसाद न्यौपाने	९८४५०४७९८९	डिभिजन	
२४	जमदार	केशवराज आचार्य	९८४५०५२२६२	पदमपुर स.डि.	
२५	ह.स.चा.	याम बहादुर खनाल	९८४५०७५२१३	डिभिजन	
२६	का.स.	रामजी पाठक	९८४५११०८४७	खैरहनी स.डि.	
२७	वन रक्षक	मोहन बहादुर वि.क.	९८४५०४५३९६	पदमपुर स.डि.	

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

सि.नं.	पद	नाम, थर	मोबाइल नं	कार्यरत क्षेत्र	कैफियत
२८	वन रक्षक	सत्यराज ढकाल	९८४५२१६०२८	खैरहनी स.डि.	
२९	वन रक्षक	उषा बस्नेत	९८४५५५९४३६	कालिका स.डि.	
३०	वन रक्षक	हरि बहादुर अधिकारी	९७४५०२५२२०	भरतपुर स.डि.	
३१	वन रक्षक	मेम्बार स्यांतान लामा	९८४५५३१८७४	राप्ती स.डि.	
३२	वन रक्षक	बल बहादुर पराजुली	९८४५०७०२९२	भरतपुर स.डि.	
३३	वन रक्षक	कुल बहादुर कार्की	९८४५०७१७३३१	इच्छाकामना स.डि.	
३४	वन रक्षक	यजेन्द्र पौडेल	९८४५०७३२२२	खैरहनी स.डि.	
३५	वन रक्षक	टिकाराम श्रेष्ठ	९८४५१०८६७२	कालिका स.डि.	
३६	वन रक्षक	निर्मला निरौला	९८४६९७८८७९	डिभिजन	
३७	वन रक्षक	लक्ष्मी चेपाङ्ग	९८६८३२६३१४	पदमपुर स.डि.	

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

माथि उल्लेखित कार्यहरु बाहेक यस कार्यालयवाट प्रदान गरीने अन्य सेवाहरु निम्नानुसार निर्देशित भएका छन।

- जडीवुटी तथा अन्य वन पैदावारको विक्री वितरण ।
- निजी नम्वरी आवादीको काठ/दाउराको जाँचवुझ, कटान आदेश र स्थानान्तरण ईजाजतपत्र प्रदान ।
- सामुदायिक वनको काठ/दाउराको जाँचवुझ, कटान आदेश र स्थानान्तरणपत्र प्रदान ।
- राष्टिय वनको काठ/दाउराको जाँचवुझ, कटान आदेश र स्थानान्तरणपत्र प्रदान ।
- वन विकास कार्यक्रम ।
- सामुदायिक वन हस्तान्तरण र नविकरण।
- कवुलियती वनको विधान/कार्ययोजना तयारी र हस्तान्तरण ।
- निजी तथा धार्मिक वन दर्ता ।
- वन संरक्षण ।
- परामर्श सेवा ।
- गुनासो तथा उजुरी निवेदन माथी सुनुवाई, आदी ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

तालिका नं. ३ मा उल्लेख भएको।

वन अधिकृत

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

६.सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुत र अवधिः

प्रचलित कानुन अनुसार हुने।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारः

यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न काम कारवाहमा नेपाल सरकारले जारी गरेको सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ मा व्यवस्था भए अनुसार निर्णय हुने गरेको छ।

सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन, २०६४ वमोजिम माग गरीने सूचना सम्वन्धमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ वमोजिम हुनेछ।

८. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

यस कार्यालयवाट उपलव्ध गराईएको सेवा उपर चित्त नवुझेको खण्डमा कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

यस कार्यालयको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम अनुसारका निम्न कार्यक्रमहरु हुदै आईरहेका छन ।

क) राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम

ख) वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन कार्यक्रम

ग) पर्यटन प्रवद्धन तथा पूर्वाधार विकाश कार्यक्रम

घ) संघ सशर्त अनुदान कार्यक्रम

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

कार्यालय प्रमुख
नामः विष्णु प्रसाद आचार्य
पदः डिभिजन वन अधिकृत
सम्पर्क नं. ९८५५०५७२१५
इमेलः acharyabishnuprasad1971@gmail.com

सूचना अधिकारी
नामः देवी प्रसाद पौडेल
पदः वन अधिकृत
सम्पर्क नं. ९८५५०९२२२२
इमेलः paudeldevi1974@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची:

यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र संग सम्वन्धित निम्न वमोजिमका ऐन, नियम, निर्देशिका, मार्गदर्शन रहेका छनः

- वन ऐन, २०७६, प्रदेश राष्ट्रिय वन ऐन २०७६ र वन नियमावली, २०७९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७, प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७
- दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७५
- काठ दाउरा संकलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका, २०७३
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहको आर्थिक कार्यविधी निर्देशिका, २०७३
- सामुदायिक वनको काठ दाउरा संकलन तथा विक्रीवितरण निर्देशिका, २०७३
- वन्यजन्तु वाट हुने क्षतिको रहत सहयोग निर्देशिका, २०७४
- सामुदायिक वनको निर्देशिका, २०५२
- खोटो संकलन (कार्यविधी) निर्देशिका, २०६४
- सामुदायिक वन श्रोत सर्वेक्षण मार्गदर्शन, २०६१
- वातावरणीय सम्वन्धि विभिन्न मितिमा प्रकाशित मापदण्डहरु

वन अधिकृत

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

१२.१ बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम प्रगति

क.सं.	कार्यक्रमको नाम	बार्षिक लक्ष्य			खर्च त्रैमासिक खर्च		
		पुँजी	चालु	जम्मा	पुँजी	चालु	जम्मा
क.	प्रदेश सरकार तर्फ						
१	राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्ययवस्थापन	६२२०	८३३८	१४५५८	१०२०	३५३९	४५५९
२	वातावरण संरक्षण तथा शहरी वन	४३२७५	३७५८	४७०३३	४८७४	८६९	५७४३
३	डिभिजन वन कार्यालयहरु	९९५	५५०७१	५६०६६	६७१	३३९१९	३४५९०
	जम्मा	५०४९०	६७१६७	११७६५७	६५६५	३८३२७	४४८९२
ख.	संघीय शसर्त अनुदान तर्फ	०	०				०
१	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन (संघ शसर्त अनुदान)	६५४०	०	६५४०	१०४९	०	१०४९
२	जडिबुटी विकास कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	२३००	०	२३००	०	०	०
३	वातावरण विभाग (संघ शसर्त अनुदान)	२५००	०	२५००	०	०	०
४	डिभिजन वन कार्यालयहरु (संघ शसर्त अनुदान)	०	९४९०	९४९०.४	०	६९१५	६९१५
	जम्मा	११३४०	९४९०	२०८३०	१०४९	६९१५	७९६४
	कुल जम्मा (क+ख)	६१८३०	७६६५८	१३८४८८	७६१५	४५२४१	५२८५६

१२.२ वस्तुगत प्रगति

सि.नं	विवरण			चालु आ.व. को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति
१	काठ दाउरा उत्पादन	काठ उत्पादन (क्यू फिट)	सामुदायिक वन	६०१५५.१४
			सरकारद्वारा व्यवस्थित वन	०
			नीजि वन	२१४१७.७९
			काष्ठ मौज्दात	७५८६६.५
		दाउरा (चट्टा)	सामुदायिक वन	६६.४
			सरकारद्वारा व्यवस्थित वन	०
			नीजि वन	५८.९४
२	जडिबुटी उत्पादन	के.जी	खोटो संङ्कलन के.जी.	०
			अन्य (श्रीखण्ड के.जी.)	५०६.५५
३		फलफूल	नर्सरी निर्माण	.०

वन अधिकृत

सि.नं	विवरण			चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति
	नर्सरी निर्माण तथा मर्मत (संख्या)		नर्सरी मर्मत	०
		काष्ठजन्य / जडिवुटी	नर्सरी निर्माण	०
			नर्सरी मर्मत	१
४	विरुवा उत्पादन (संख्या)	फलफूल विरुवा		१०००
		काष्ठ जन्य		१००००
		जडिवुटीका विरुवा		१०००
५	विरुवा खरिद (संख्या)	फलफूल विरुवा		०
		काष्ठ जन्य		०
		जडिवुटीका विरुवा		०
६	विरुवा वितरण (संख्या)	फलफूल विरुवा		२००
		काष्ठ जन्य		४०००
		जडिवुटीका विरुवा		८००
७	वृक्षारोपण (हेक्टर)	फलफूल विरुवा		०
		काष्ठ जन्य		०
		जडिवुटीका विरुवा		०
८	अतिक्रमण नियन्त्रण (हेक्टर)			२
९	सिमसार क्षेत्र व्यवस्थापन (संख्या)			०
१०	वनमा आधारित उधम विकास (संख्या)	स:मिल		०
		फर्निचर		३
		जडिवुटी प्रशोधन/उधम		०
		भेनियर/प्लाईवोर्ड		१
		अन्य		०
११	वृक्षारोपण सहित/हरित उद्यान निर्माण तथा विकास (संख्या)			१
१२	सिमसार क्षेत्र व्यवस्थापन (संख्या)			०
१३	वन नविकरण (संख्या)	सामूदायिक वन		०

वन अधिकृत

सि.नं	विवरण			चालु आ.व. को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति
		कबुलियती वन		१
		धार्मिक वन		०
१४	वन गठन तथा हस्तान्तरण	सामूदायिक वन समुह गठन (संख्या)		१
		सामूदायिक वन क्षेत्र हस्तान्तरण (हेक्टर)		०
		कबुलियति वन समुह गठन (संख्या)		१
		कबुलियति वन क्षेत्र हस्तान्तरण (हेक्टर)		१
		धार्मिक वन समुह गठन (संख्या)		२
		धार्मिक वन क्षेत्र हस्तान्तरण (हेक्टर)		४.०५
		निजी वन दर्ता		०
		निजी वनको क्षेत्रफल रोपनी		०
१५	निजी वन	दर्ता(संख्या)		०
		क्षेत्रफल(हे.)		०
१६	सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन प्रवर्धन (संख्या)			
१७	वेरुजु	जम्मा वेरुजु		२१४१०००
		आ.व २०८२/८३ मा फछ्यौंट भेहेको		५१४१९७
		अध्यावधिक वेरुजू		१६२६८०३
		यस आ.व.२०८२/०८३ को बेरुजू	असुल गर्नुपर्ने	५६०००
			नियमित गर्नुपर्ने	३०००००
			पेश्की बेरुजु	२१५०००
१८	राजश्व संकलन	वन पैदावार शुल्क		०
		वन क्षेत्रको अन्य आय		१३३२७४
		वन क्षेत्रको रोयल्टी		१६२९०६००४.७
		वन पैदावर-प्रदेश सेवा सुल्क		०
		वन पैदावार- स्थानिय सेवा शुल्क		०
		पर्यापर्यटन		०

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल ...

वन अधिकृत

सि.नं	विवरण		चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति
		सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०
		सरकारी सम्पतीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	०
		अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८८१८००
		व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	११२०००
		न्यायिक दण्ड,जरिवाना र जफत	०
		प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जफत	३६५०३३
		अन्य राजस्व	५१४३९७
१९	उत्पादित काठ विक्री	सामुदायिक वनबाट(क्यू.फि.)	८०५५८.३५
		सरकारद्वारा व्यवस्थित वन बाट	१०४३५५.३८
		निजि वन/ निजि आवादी बाट (क्यू.फि.)	२१४१७.७९
		गैरकाष्ठ वन पैदावार बाट(क्यू.फि.)	०
		अन्य बाट(क्यू.फि.)	०
२०	उत्पादित दाउरा विक्री	सामुदायिक वनबाट(चट्टा)	८२.५
		सरकारद्वारा व्यवस्थित वन बाट	५७.२५
		निजि वन/ निजि आवादी बाट (चट्टा)	५८.९४
		गैरकाष्ठ वन पैदावार बाट(चट्टा)	०
		अन्य बाट(चट्टा)	०
२१	जडिबुटी विक्री	खोटो संङ्कलन के.जी.	०
		अन्य (श्रीखण्ड के.जी.)	५०६.५५
२२	दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ अनुसार स्वीकृत भएका सामुदायिक वनको कार्ययोजना	संख्या	०

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल व...

वन अधिकृत

सि.नं	विवरण		चालु आ.व. को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति
२३	दिगो वन व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ अनुसार स्वीकृत भएका सामुदायिक वनको क्षेत्रफल	हेक्टर	०
२४	अतिक्रमित क्षेत्रफल	हेक्टर	०
२५	अतिक्रमण नियन्त्रण गरिएको क्षेत्रफल	हेक्टर	२
२६	वनसंग सम्बन्धित मुद्दा	संख्या	२
		प्रतिवादी संख्या	४
२७	वन्यजन्तुसँग सम्बन्धित मुद्दा	संख्या	०
		प्रतिवादी संख्या	०
२८	वन डढेलो सम्बन्धि मुद्दा	संख्या	०
		प्रतिवादी संख्या	०
२९	वन्यजन्तु उद्दार तथा व्यवस्थापन		
क	घाईते	संख्या	५७
ख	मृत	संख्या	२७
३०	अग्निरेखा निर्माण	लम्बाई=मि	०
३१	घाँसेमैदान व्यवस्थापन	क्षेत्रफल	०
३२	थप पानी मूहान पोखरी संरक्षण र सिमसार क्षेत्र व्यवस्थापन	संख्या	०

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय वन निर्देशनालय डिभिजन वन कार्यालय चितवन भरतपुर, चितवन, नेपाल

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

वन अधिकृत

सि.नं	विवरण		चालु आ.व. को दोस्रो त्रैमासिक प्रगति
३३	गल्छी खहरे पहिरो नियन्त्रण तथा रोकथाम	संख्या	०
३४	वायू प्रदुषणको औषत मात्रा ppm २.५	माईक्रोग्राम प्रति घ. मि.	०
३५	रोजगारी श्रृजना	कार्यदिन (हजारमा)	४
३६	पूजिंगत खर्च	प्रतिशत	१२.३२
३७	गुनासो व्यवस्थापन	प्रतिशत	१००
३८	वनमा आधारित उधम विकास (संख्या)		
क	स:मिल	संख्या	४
ख	फर्निचर	संख्या	३
ग	जडिवुटी प्रशोधन/उद्यम	संख्या	०
घ	भेनियर/प्लाईवोर्ड	संख्या	२
ङ	अन्य	संख्या	०

वन अधिकृत

विष्णु प्रसाद आचार्य
डिभिजनल वन अधिकृत

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

क) वनजंगलको नियमित टुरगस्ती

ख) निजी वनको काठ दाउरा स्थानान्तरण

ग) वन तथा वातावरण मंत्रालय, वन तथा भू संरक्षण विभाग र उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मंत्रालय वागमती प्रदेश वाट प्राप्त थप कार्यक्रमहरु । आदी

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

यस कार्यालय वाट अघिल्लो आर्थिक वर्षमा संचालन गरी सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरु निम्नानुसार छन ।

संघिय सरकार तर्फको कार्यक्रम

क) उद्योग पर्यटन वन वातावरण मन्त्रालय,संघ सशर्त अनुदान कार्यक्रम

प्रदेश सरकार, वागमती प्रदेशको कार्यक्रम

क) राष्ट्रिय वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम

ख) वातावरण संरक्षण कार्यक्रम

ग) जडीवुटी विकास आयोजना

घ) वृक्षारोपण निजी तथा शहरी वन कार्यक्रम

ङ) वन्यजन्तु तथा वासस्थान संरक्षण कार्यक्रम

१५.सार्वजनिक निकायको वेबासाईट भए सोको विवरण:

यस कार्यालयको हाल वेबसाईट निर्माण कार्य भइरहेको।

१६.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवम प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

नभएको।

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:

त्रैमासिक रुपमा कार्यालयले तयार गर्ने गरेको।

वन अधिकृत

१८. सार्वजनिक निकायले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र तेस्तो सुचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधिः

सूचनाको वर्गीकरण हुन बाँकी रहेको।

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरणः

यस कार्यालयमा हालसम्म सूचना माग भएको भएको सूचना समयमै दिने गरेको।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकासन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरणः

अवश्यकता अनुसार विभिन्न पत्रपत्रिकाहरु, स्थानिय एफ.एम., स्थानिय टेलिभिजन, कार्यालयको फेसबुक तथा वेवसाइट पेजमा सूचना प्रकाशन हुने गरेको।

वन अधिकृत

विष्णु प्रसाद